

Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza a TIROLJOBS.HU weboldalon (a továbbiakban: Honlap) elérhető szolgáltatás igénybevételét igénybevevő (továbbiakban: Jelentkező) általi használatának feltételeit. A honlap használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, a honlapon elérhető tájékoztatások nyújtják. A Jelentkező a honlap használatával tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján (<http://www.tiroljobs.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a következő weboldalról:

<http://tiroljobs.hu/jelentkezes/> letölthető az alábbi linkről:

<http://tiroljobs.hu/wp-content/uploads/2018/06/ÁSZF.pdf>

A honlap üzemeltetője: Nextis s.r.o. (a továbbiakban: Szolgáltató).

2. A Szolgáltató

Cégnév: Nextis s.r.o.

Székhely: Hlavná 22, 943 01 Sturovo

Levelezési cím: Hlavná 22, 943 01 Sturovo

Képviselő neve: Györök András

Nyilvántartási szám: SK2120715630

Számlavezető pénzintézet: Erste Bank

Számlaszám: 11600006-00000000-79134679

E- mail cím: info@tiroljobs.hu

Telefonszám: +36-20/418-0424

Weboldal neve: TIROLJOBS.HU

A tárhely-szolgáltató adatai:

Webparadicsom Media Group

Kft. Telefon: +36 1 445 2255

FAX: +36 1 445 2256

Email: info@webparadicsom.hu

Székhely: 1027 Budapest, Bem József utca 9.

3. Fogalmak

ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek

Honlap: www.tiroljobs.hu weboldal

Jelentkező: a Honlapon elérhető Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy

Szolgáltató: A honlap üzemeltetője: Györök András Egyéni Vállalkozó

Munkaadó: vendéglátói tevékenységet végző, Ausztriában megtalálható munkaadók

Fogyasztó: szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy

4. A honlapon folytatott tevékenység

A magyar álláskeresők pályázati anyagainak összeállítása és elküldése a vendéglátói tevékenységet végző, Ausztriában megtalálható munkaadók (továbbiakban: Munkaadó) számára. A pályázati anyagküldés nem minősül munkaerő közvetítésnek, a Szolgáltató csak arra vállal felelőséget, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően pályázati anyagot juttasson el a Munkaadók számára.

Kiegészítő tevékenységek:

A Jelentkező Önéletrajzának elkészítése, annak megírásában tanácsadás.

Bemutató levél megírása, illetve elkészítésében tanácsadás. A

Munkaadóval történő levelezések lebonyolítása, telefonos megbeszélések, esetleges interjúk leszervezése. A kiegészítő tevékenység az alap Szolgáltatásba tartozik, ezért külön díj nem kerül felszámolásra.

5. Felhasználási feltételek

5.1. Felelősség

Felelősségi kérdések leírása, vagyis hogy a Szolgáltató mely esetekben és milyen hiba esetén zárja ki felelősségét. Például: A Jelentkező a honlapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért

való felelősségen túlmenően. A Szolgáltató kizár minden felelősséget a honlap használói által tanúsított magatartásért és hogy a Jelentkező teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért. A Jelentkező köteles gondoskodni arról, hogy a honlap használata során harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetlenül, sem közvetett módon ne sértse. A Jelentkezők által a honlap használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat (például hozzászólás) a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal. A Honlap néhány olyan kapcsolódási pontot (linket, hivatkozást) tartalmazhat, amely más szolgáltatók oldalaira irányítanak. Ezen szolgáltatók adat- és információkezelő gyakorlatáért és egyéb tevékenységeiért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

5.2. Szerzői jogok

Miután a tiroljobs.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a tiroljobs.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

Ez alól kivételt képeznek a Honlapon feltüntetett fotók, amelyek nem állnak szerzői jogvédelem alatt, ezáltal szabadon felhasználhatóak.

A tiroljobs.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.

Tilos a tiroljobs.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a tiroljobs.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

A tiroljobs.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.

6. A honlap által nyújtott szolgáltatások:

6.1. Jelentkezés menete:

A Honlap szolgáltatásainak igénybevételéhez a Jelentkezőnek a Honlapon regisztrálnia szükséges. Regisztrálni a jelentkezés űrlap hiánytalan kitöltésével lehetséges. A Jelentkezők a Honlapon, a "Jelentkezés" menüpont alatt megjelenő jelentkezés felület értelemszerű kitöltésével tudnak regisztrálni. A Jelentkezés felületen a következő adatokat kötelező megadni:

Teljes név

Jelentkező neve

Születési dátum

Email cím

Német nyelvtudás

Munkakör ami érdekel

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Jelentkező számára (a Jelentkezés menüpont alatti dokumentum feltöltése gombra kattintva) a Jelentkező által elkészített már meglévő írásos bemutatkozás, motivációs levél, önéletrajz, referencia vagy egyéb dokumentum felhasználására. A feltöltött dokumentumokat és anyagokat a Szolgáltató a Jelentkező beleegyezése nélkül nem módosíthatja. A Szolgáltató fentebb nevezett anyagok és dokumentumok tartalmáért felelősséget nem vállal.

A sikeres regisztrációról a Jelentkező e-mailben megerősítést kap a jelentkezést követően. A Jelentkező jogosult a regisztrációját bármikor törölni a info@tiroljobs.hu e-mail címre küldött üzenettel. Az üzenet megérkezését követően a regisztráció haladéktalanul törlésre kerül. A Jelentkező adatai a törlést követően azonnal eltávolításra kerülnek a rendszerből. Felhasználó a megadott adatokat mindvégig tudja javítani a regisztráció véglegesítéséig. Amennyiben hibásan kerültek megadásra az adatok, és ennek ellenére a

regisztráció véglegesítése megtörtént, az adatok a Szolgáltató felé elektronikus úton eljuttatott jelzéssel módosíthatóak.

A Jelentkező adatainak kezelését az Üzemeltető az adatkezelési szabályzatban foglalt szabályok maradéktalan betartásával végzi.

A Jelentkező adataival történő harmadik személyek általi visszaélésekért az Üzemeltető az adatkezelési szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett semmilyen felelősséget nem vállal. A szolgáltatás megrendeléséhez nem szükséges előre regisztrálni az oldalon. Megrendelését intézheti telefonon keresztül, vagy elektronikus úton, e-mailben. Ez utóbbi módon kérhet visszahívást, ebben az esetben a visszahívás során, telefonon adhatja le jelentkezését.

6.2. A Szolgáltatás igénybevételének menete

A jelentkezés elküldésével és a Szolgáltatás díjának megfizetését követően lehetséges a Szolgáltatást igénybe venni

A Szolgáltatás keretében Szolgáltató a Jelentkező számára létrehoz egy saját tiroljobs.hu domain végződésű e-mail címet. Ehhez a Szolgáltató jelszót és teljes körű hozzáférést biztosít a Jelentkező számára. A jelentkező megtekintheti az email címre érkező üzeneteket, szabadon felhasználhatja azokat. A Szolgáltatás teljesítése után a Szolgáltató által létrehozott e-mail cím azonnal törlésre kerül. A Szolgáltató által megadott email címen keresztül történik a pályázati anyagok kiküldése.

6.3. A Szolgáltatás teljesítésének menete

Szolgáltató a szolgáltatási díj megfizetését követően igény szerint elkészíti a Jelentkező motivációs levelét, írásos bemutatkozását illetve önéletrajzát vagy a Jelentkező által elkészített már meglévő bemutatkozást és önéletrajzot felhasználva létrehozza a Jelentkező pályázati anyagát, melyet több részletben küld ki az adatbázisában szereplő Munkaadók számára.

A Szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha a Szolgáltatás keretében legalább 3000 Munkaadó email címére eljuttatja a Szolgáltató a Jelentkező pályázati anyagát.

A pályázati anyagküldésre a szolgáltatás díjának megfizetését követő 14 napon belül kerül sor

Szolgáltató az 3000 Munkaadó email cím elérése után is folytathatja a pályázati anyagküldést, ha a Jelentkező számára nem érkezett megfelelő ajánlat vagy a Jelentkező további pályáztatásra igényt tart.

6.4. A Szolgáltatás teljesítésével vállalt felelősség

A Szolgáltató által a Szolgáltatás keretében vállalt felelősség:

Maximum 6000, a szolgáltató adatbázisában szereplő Ausztria egész területén elérhető Munkaadónak elküldi a Jelentkező pályázati anyagát,

A Szolgáltató a Szolgáltatás keretében nem vállal felelősséget:

Hibásan, hiányosan kitöltött adatokért

Munkaadók visszajelzése miatt,

Munkaadók leveleinek tartalmáért, nem garantálja, hogy megrendelő részére kizárólag állásajánlatok érkeznek.

A Jelentkező és Munkaadó között létrejövő munkaviszonyért illetve munkaszerződésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, mivel a Szolgáltatás keretében a nem áll szerződéses jogviszonyban a Munkaadóval. Ezáltal munkaviszony létesítésére sem tud garanciát vállalni a Szolgáltató.

6.5. A szolgáltatás megrendelésének visszaigazolása

A megrendeléseket telefonos rendelés esetén azonnal, e-mail-ben küldött rendelés esetén 48 órán belül visszaigazoljuk e-mailben. Ezután a Szolgáltató küld egy újabb e-mail-t, ami tartalmazni fogja az átutaláshoz szükséges információkat A Szolgáltató a Jelentkezőt 48 órán belül tájékoztatja a visszaigazolásról. Ha a Felhasználó nem kapja ezt meg 48 órán belül a visszaigazolást, úgy a Felhasználó mentesül ajánlati kötöttsége alól, a megrendelt szolgáltatást nem kell kifizetnie.

6.6. A szerződés létrejötte

A szerződés megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megrendelés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/ EU irányelvének rendelkezéseit. A szerződés az automatikus visszaigazolás megérkezésével jön létre.

6.7. A szerződés iktatása

A honlapon keresztül kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, a Szolgáltató azt nem iktatja, utólagosan nem hozzáférhető.

6.8. Számla

A szolgáltató elektronikus számlát állít ki, amit a sikeres jelentkezés után bocsát a Felhasználó rendelkezésére.

6.9. Fizetés

Banki átutalás vagy kézpénzes befizetés

A Szolgáltatás díja: 36.000 Ft, amelyet egy összegben köteles a felhasználó a szolgáltatónak megfizetnie.

Fogyasztó választhatja a banki átutalás illetve kézpénzes befizetésbanki folyószámlára lehetőségét. Ezekben az esetekben, az alábbi számlaszámra utalja vagy fizeti be a szolgáltatás összegét: Erste bank, Györök András 11600006-00000000-79134679. A fizetendő számla sorszámát, a közlemény rovatban legyen kedves feltüntetni. A megrendelt szolgáltatást csak az átutalt vagy befizetett összeg, Erste Bankban, Györök András névre nyitott számlán történő jóváírását követően tudjuk teljesíteni.

7. Elállási jog

7.1 Elállási jog gyakorlásának menete

Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki a Szolgáltatást igénybe veszi, az igénybe vétel napjától számított tizennégy (14) napon belül a szerződéstől indokolás nélkül elállhat. Jelentkezőt a szerződés megkötésének a napja és a Szolgáltatás érvénybe iktatása napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát. Ha a Jelentkező elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján), vagy azt telefonon megtenni a jelen ÁSZF 1. pontjában feltüntetett elérhetőségek igénybevételével a Szolgáltató részére. A Jelentkező határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére.

A Jelentkezőt terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát az 5. pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta. Mindkét esetben a Szolgáltató e- mailben haladéktalanul visszaigazolja a Jelentkező elállási nyilatkozatának megérkezését. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Jelentkező az erre irányuló nyilatkozatát 14 naptári napon belül (akár a 14. naptári napon) elküldi a Szolgáltatónak. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, e- mail-en keresztül történő értesítés esetén az e- mail küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő számítás szempontjából. A Jelentkező levelét ajánlott küldeményként adja postára, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma.

A határidő betartottnak minősül, ha a Jelentkező eláll a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb a Jelentkező elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Jelentkező által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást.

A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz a Szolgáltató, kivéve, ha a Jelentkező más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Jelentkezőt semmilyen többletköltség nem terheli. A Szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha Szolgáltatás keretében legalább 5000 email cím elküldésére került a Jelentkező pályázati anyaga. Ezt követően Jelentkezői felmondás esetén sem lehetséges díjvisszatérítést igényelni.

7.2 A Jelentkezőt mely esetben nem illeti meg az elállási jog

Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Szolgáltató a teljesítést a Jelentkező kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a Jelentkező tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti.

A nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató a Jelentkező kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Jelentkező e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti elállási jogát.

8. Jogérvényesítési lehetőségek

8.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Jelentkező a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Cégnév: S494 TRADE s.r.o.

Levelezési cím: Hlavná 22, 943 01 Sturovo

Telefonszám: +36-20/418-0424

E- mail cím: info@tiroljobs.hu

A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan vagy ha a Jelentkező a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig, a panaszra tett érdemi válaszával együtt - vesz fel. A Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát személyesen, a szóbeli panasz esetén helyben a Jelentkezőnek átadni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az alább részletezett írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

A Szolgáltató a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Jelentkezőnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát.

Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el.

A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését.

A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja.

Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Jelentkezőt.

8.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Jelentkező között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Jelentkező számára:
Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál, Békéltető testület eljárásának kezdeményezése:

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava (<http://www.sopk.sk/>)
Pozsonyi Törvényszék

9. Egyéb Technikai korlátok

A Honlapon történő szolgáltatás megrendelése feltételezi a Jelentkező részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését.

2018. Április 10.